

Bijlage A2a Demonstratie Burgerzaken

Voor de demonstratie zijn hieronder 13 casussen voorgeschreven.

Aan de hand van deze uitgewerkte casussen zien wij graag de werking en de mogelijkheden van uw applicatie. De maximale tijdsduur van de demonstratie is 180 minuten inclusief uitloop voor mogelijke vragen. De vermelde tijden per casus zijn richttijden. De demonstratie wordt verzorgd op locatie bij de gemeente Waddinxveen.

Doelstelling presentatie

Het inzichtelijk krijgen van de functionaliteit, gegevens kwaliteit, en de gebruikersvriendelijkheid die de applicatie biedt.

Toelichting doelstelling

Gebruikersvriendelijkheid

Onder gebruikersvriendelijkheid wordt verstaan

- beperken van het aantal handelingen
- eenduidige schermopbouw in layout en kleuren
- leesbaarheid en toegankelijkheid schermopbouw
- duidelijkheid waarschuwingen bij foutieve handelingen, dan wel aandachtspunten.

Gegevens kwaliteit

Onder gegevens kwaliteit wordt verstaan:

- het eenduidig opslaan van de ingevoerde gegevens en gescande informatie,
- door het hele systeem op één manier invoeren van gegevens,
- logische invoer controles.

De casus worden op de volgende manier gewaardeerd:

Uitstekend 100%	De uitwerking van de Casus is meer dan volledig, relevant en doeltreffend uitgelegd en het toont overduidelijk aan dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente doordat Inschrijver op enkele onderdelen reële, slimme oplossingen heeft bedacht en in de presentatie heeft gedemonstreerd.
Goed 80%	De uitwerking van de casus is volledig en relevant behandeld en goed ingegaan op de doelstelling van de gemeente. Alle gevraagde onderdelen zijn behandeld.
Redelijk 50%	De uitwerking van de casus is beperkt behandeld, dan wel sluit gedeeltelijk niet aan op de doelstelling, dan wel enkele gevraagde onderdelen zijn niet behandeld.
Onvoldoende 20%	De uitwerking van de casus is zeer beperkt behandeld, dan wel sluit niet aan op de doelstelling, dan wel het merendeel van de gevraagde onderdelen zijn niet behandeld.
Slecht 0	De uitwerking van de casus de gevraagde onderdelen zijn niet behandeld.



De laatste kolom geeft de voorgestelde tijd per casus aan.

Nr.	Onderwerp en inhoud	Duur (min)
1	<u>Verhuizing</u> <ul style="list-style-type: none"> • Laat zien dat een burger digitaal zijn verhuizing doorgeeft • Laat daarbij zien dat de user interface aansluit bij de website qua kleur, stijl, vormgeving en interactie en hoe dit beïnvloed kan worden. • Laat zien dat de oplossing meeschaalt met de afmetingen van een scherm, zonder in te leveren op leesbaarheid van tekst of bruikbaarheid van de gebruikersinterface. • Laat de bevestiging zien die de burger na afloop ontvangt. • Laat ook zien hoe de helpfunctie voor de burger werkt. • Laat zien dat de verhuizing, nadat deze getoetst is (bijvoorbeeld op basis van risicoprofielen), geautomatiseerd doorgevoerd wordt in de BRP. • Laat zien hoe de uitval zich presenteert. • Laat zien dat een openstaand werkproces gezocht en gevonden kan worden vanuit de werkvoorraad en vanuit de persoonslijst • Laat zien dat een zorginstelling een bewoner kan laten verhuizen middels eHerkenning. 	10
2	<u>Eerste inschrijving</u> Mevrouw Caszandra Llianne Pzjotrowice komt zich melden voor een vestiging vanuit het buitenland. Zij levert in: <ul style="list-style-type: none"> • haar geboorteakte, (geboren 7 januari 1995 te Chrzanów, Polen) • haar huwelijksakte, (huwelijk op 4 juli 2018 te Głowno, Polen met Mariusz Kowalski, geboren te Gdansk, Polen op 14 februari 1990) • Pools paspoort met geslachtsnaam na huwelijk Kowalski. Laat het volgende zien: <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of mevrouw eerder in Nederland ingeschreven heeft gestaan of staat d.m.v. stellen van presentievraag. • Hoe worden de identiteitsbewijzen en brondocumenten gecontroleerd? Hoe worden deze gegevens overgenomen in het proces. Beschrijf de hulpmiddelen en hoe deze gebruikt worden? • Laat zien dat de geboorteakte wordt gescand en toegevoegd aan het proces • Laat zien hoe een brondocument opgehaald wordt uit het zaaksysteem. • Hoe worden het A-nummer en BSN opgehaald? • Voer de mutatie (aanleggen van de PL) uit, maak hierbij een fout in het aanleggen van de PL bij de ingangsdatum geldigheid van de naam in categorie 1. • Hoe wordt de gemaakte fout zichtbaar? • Laat ook zien hoe de helpfunctie voor de medewerker werkt • Hoe worden de diakrieten opgevoerd of verwijderd? Laat dit dan zien • Laat zien hoe de opslag van de brondocumenten in het zaaksysteem werkt. 	15
3	<u>Kwaliteit</u> Laat zien hoe je een selectie draait in de kwaliteitsmodule en op welke wijze er onderscheid gemaakt wordt in fouten en signaleringen, met de daarbij behorende herstel mogelijkheden en reden voor de signalering.	10
4	<u>Huwelijk</u> Laat aan de hand van een voorbeeld zien: <ul style="list-style-type: none"> • Proces van voorgenomen huwelijk. Huwelijk gaat plaatsvinden op een externe locatie. Laat zien hoe de agendafunctie werkt en hoe de keuze voor BABS en trouwlocatie ondersteund wordt. • Proces van een huwelijk (één van de partners is woonachtig in een andere gemeente, heeft een vreemde nationaliteit en heeft voor langere tijd in het buitenland gewoond, de andere persoon is woonachtig in uw gemeente) • Verzenden van een mail vanuit het systeem en opslag van de verstuurd mail 	20

	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier huwelijk, voortgang • Overzicht geplande huwelijken • Opmaken van de akte • Verwerken akte in de BRP • Laat zien hoe het bericht naar de woongemeente van de partner gaat • Vervaardigen internationale huwelijksakte • Hoe gaat het met de omzetting van een Geregistreerd Partnerschap naar een huwelijk? • Worden gegevens voor de klapper automatisch aangemaakt? 	
5	<u>Reisdocumenten</u> Aanvragen paspoort (gehele aanvraag) <ul style="list-style-type: none"> • Laat zien hoe de aanvraag digitaal ingediend wordt en welke relatie met de Burgerzaken-applicatie gelegd wordt. • Laat zien hoe de afspraak gepland wordt in JCC Afspraken • De aanvrager komt met een foto die niet voldoet aan de eisen. Een uur later komt hij terug aan de balie van je collega met dezelfde foto en een nieuwe foto. Hij overlegt de oude foto. Hoe signaleer je dit ? • Inname oude document • Vermissing ander document • Plaatsen van clausules • Mogelijkheden afhaalbewijs bij aanvraag (met bijvoorbeeld barcode om afhalen document te vereenvoudigen) • Signaal bij verplichting inleveren oude document • Signaal bij aanvraag document minderjarige (toestemming vereist) • Signaal burger komt voor op de signaleringslijst • Duidelijke keuzemogelijkheid voor het soort document dat moet worden aangevraagd, dus niet al vooraf ingevulde mogelijkheid • Kan de burger meekijken welke lengte je invult of welk document er wordt aangevraagd? • Toetsing/waarschuwing op onwaarschijnlijke waarden (bijvoorbeeld lengte) • Innemen van oude document en aanvragen van nieuwe documenten. Vindt dit plaats in verschillende schermen? (voorkeur om alles in 1 scherm te hebben) • Na betaling komt de aanvrager er achter dat hij een paspoort moest hebben i.p.v. ID-kaart. Hoe haal je dit uit het systeem? • Er is een storing tijdens het aanvragen van een document. Er volgt een zgn. 0-aanvraag. Hoe laat ik deze vervallen? 	15
6	<u>Naturalisatie/optie</u> Verwerken een verzoek tot naturalisatie (met een minderjarig kind) van begin tot eind. Aandachtspunten zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van actuele modellen (formulieren, brieven) naturalisatie • Gebruik van in te vullen gegevens rechtstreeks vanuit de applicatie • Wet en regelgeving, contextgevoelige hulp • Voortgangsmonitoring • Dossiervorming • Op welke wijze vindt de verwerking (vanuit de module) van de gegevens in de BRP plaats na verkrijging Nederlanderschap? 	10
7	<u>Uittreksels</u> Laat zien aan de hand van een voorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Vervaardigen van een uittreksel BRP voor de burger in PDF én Word • Mogelijkheid handmatig aanpassen van het uittreksel door baliedmedewerker • Worden diakrieten automatisch mee geprint? • Komt er een signaal bij personen met een geheim adres of adres in onderzoek voor het verstrekken van uittreksels? • Komt de melding briefadres en/of geheimhouding op het uittreksel? • Hoe zit dit met b.v. internationale uittreksels Burgerlijke Stand. Prefill of handmatig vulling van het sjabloon? 	10
8	<u>Verkiezingen</u>	15

	<ul style="list-style-type: none"> Op welke wijze kun je voor de verkiezingen selecties draaien (voor bijvoorbeeld het aantal kiesgerechtigden) Laat zien hoe een vervangende stempas, volmacht en kiezerspas worden aangevraagd en aangemaakt Laat zien op welke wijze het ROS wordt beheerd Laat zien hoe een stemdistrict wordt aangemaakt en aangepast (bijvoorbeeld als je met een verkiezing het aantal stembureaudistricten halveert) Welke geografische ondersteuning wordt daarbij geboden? Hoe wordt er per soort verkiezing een selectie gemaakt vanuit de applicatie? Laat zien hoe de export van deze selectie tot stand komt. 	
9	<u>Functioneel beheer</u> Demonstreer de standaard selecties en standaard managementrapportages: <ul style="list-style-type: none"> Laat zien hoe je de bevolkingsopbouw in een overzicht kunt gieten (verhouding man/vrouw per geboortjaar) Op welke wijze kun je zelf selecties definiëren, en deze zelf gedefinieerde selectie toevoegen aan de standaardlijst? Bijvoorbeeld alle personen van 75 jaar of ouder. Mogelijkheid om selecties te draaien op mutatiesoort en op verwerker i.v.m. managementinformatie Laat zien hoe de autorisaties worden toegekend (met mogelijkheid op persoons- en op groepsniveau) Hoe worden tabellen gevuld o.a. overlijdensaangevers, trouwlocaties, rechtbanken etc. Zijn deze over te nemen of moeten die opnieuw ingericht worden? Kunnen deze geëxporteerd worden? Laat zien hoe je de burger aanschrijft met betrekking tot het verlopen van een reisdocument. 	10
10	<u>BAG</u> <ul style="list-style-type: none"> Hoe worden nieuwe panden en de daarbij behorende stemdistricten en planologische wijken opgevoerd? Welke geografische ondersteuning wordt daarbij geboden? Hoe worden panden gesplitst en wat gebeurt er al nog bewoners ingeschreven staan? Hoe worden de gewijzigde BAG-id-nummers opgenomen? Hoe wordt het gebruikersdoel in de applicatie voor de BRP zichtbaar? Laat zien dat een pand administratief wordt gesloopt en er herbouw plaats vindt. 	10
11	<u>Onderzoek</u> Naar aanleiding van een terugmelding, dat de oude bewoner niet meer staat ingeschreven op het adres, wordt er een onderzoek opgestart. <ul style="list-style-type: none"> Zet categorie 08 in onderzoek Kunnen er brieven worden gegenereerd? Hoe maak je een vrij bericht aan een afnemer? Na onderzoek blijkt er geen nieuw adres bekend te zijn, start de procedure ambtshalve uitschrijving op. Welke stappen moeten worden genomen via het systeem? Worden acties automatisch gegenereerd of handmatig? Hoe wordt de terugmelding afgesloten en het dossier? 	10
12	<u>Overlijden en begraafplaatsadministratie</u> Laat zien het complete proces van: <ul style="list-style-type: none"> - Digitale aangifte van overlijden door begrafenisondernemer (inclusief betaling en uploaden documenten) - De verwerking van het overlijden in de BRP - Vastleggen tijdstip van begrafenis - Reserveren van een graf - Laat zien hoe de prolongatie van grafrechten verloopt 	15
13	<u>Geboorte</u> Laat zien het complete proces van: <ul style="list-style-type: none"> - Digitale aangifte van een geboorte door één van de ouders, waarbij vóór de geboorte erkenning heeft plaatsgevonden 	15



	<ul style="list-style-type: none"> - De verloskundige bevestigt digitaal de geboorte - De verwerking van de geboorte in de BRP 	
	Totaal	165 min

